



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO  
(Departamento Técnico e de Produção do Exército / 1946)  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nr 20/2012-DEC-SRP  
(AQUISIÇÃO DE COPIADORAS, IMPRESSORAS E PEÇAS DE COPIADORAS)**

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

**1) O PRESENTE EDITAL E OS ANEXOS PODEM SER OBTIDOS DAS SEGUINTE FORMAS:**

**a) POR MEIO DO E-MAIL: [CPL@DEC.EB.MIL.BR](mailto:CPL@DEC.EB.MIL.BR)**

**b) DIRETAMENTO NO DEC, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CD-R, CD-RW, PEN DRIVE OU OUTRO DISPOSITIVO QUE PERMITA CÓPIA DOS ARQUIVOS;**

**c) POR MEIO DO SITE: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.dec.eb.mil.br](http://www.dec.eb.mil.br)**

**2) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS PODERÃO SER OBTIDAS JUNTO À SEÇÃO DE LICITAÇÕES (CPL) DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, SITUADO NO QGEX, BLOCO B, 3º PISO, SETOR MILITAR URBANO, BRASÍLIA DF, PELOS TELEFONES (0\*\*61) 3415-4862, FAX 3415 4862 E E-MAIL - [CPL@DEC.EB.MIL.BR](mailto:CPL@DEC.EB.MIL.BR), NO HORÁRIO DAS 09:30 H ÀS 11:30 HORAS E DAS 13:30 ÀS 16:30 HORAS, DE 2ª A 5ª E NO HORÁRIO DE 08:30 ÀS 11:30 HORAS NA SEXTA-FEIRA;**

**3) TRATAMENTO EXCLUSIVO PARA ME/EPP PARA OS ITENS 1; 3; 4; 7 e 8 ao 121.**

**4) TRATAMENTO DO DEC 7174/2010 PARA OS ITENS 6 e 7.**

**Processo Administrativo Nr 127 /2012 – DEC  
Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO  
Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM  
Data de abertura da sessão pública: 27 de dezembro de 2012.  
Horário: 09:30 horas (horário de Brasília)  
Local: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

A UNIÃO, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, por intermédio do Ministério da Defesa/Comando do Exército/DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO (DEC), Organização Militar do Exército Brasileiro, inscrito no CNPJ nº 07.521.315/0001-23, torna público por meio de seus Pregoeiros, designados pelos Boletins Interno Nº 095 de 22 de maio de 2012 e 172 de 12 de setembro de 2012, respectivamente, que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo menor preço por item, com o fim de escolher a proposta mais vantajosa e realizar o Registro de Preços para aquisição de **Copiadoras, Impressoras e Peças de Copiadoras**, para o DEC. O procedimento licitatório obedecerá ao Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta a mo-

dalidade do Pregão Eletrônico, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 6204, de 05 de setembro de 2007, Decreto nº 7174, de 12 de maio de 2010, a Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a IG 12-02 (Instruções Gerais sobre Licitações e Contratos no âmbito do Comando do Exército), demais diplomas legais vigentes, bem como as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objetivo a obtenção da proposta mais vantajosa, para a eventual aquisição de **Copiadoras, Impressoras e Peças de Copiadoras**, para o DEC, descritos, quantificados e especificados, respectivamente, no Anexo I (Termo de Referência) do presente edital.

## **2. ESCLARECIMENTOS INICIAIS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **2.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTES PREGÃO AS EMPRESAS QUE:**

2.1.1. atendam às condições deste edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Equipe de Apoio do Pregão, à vista dos originais;

2.1.2. estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do Decreto 4.485, de 25 de novembro de 2002;

2.1.3. as empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar do presente pregão deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas;

2.1.4. não estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e

2.1.5. não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

2.2. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, de preenchimento obrigatório do fornecedor, deverá conter o detalhamento completo do objeto ofertado sob pena de ter a proposta desclassificada.

2.3. Os licitantes deverão observar os critérios de sustentabilidade previstos no Art 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, quando couber.

2.4. A linha de fornecimento do licitante vencedor será consultada no SICAF, ocasião em que será verificado se o mesmo está autorizado a comercializar os materiais, objeto deste edital, caso haja alguma dúvida será realizada consulta o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) e, solicitado ainda o Contrato Social da empresa registrado na Junta Comercial do respectivo Estado da Federação. Em caso do licitante não estiver autorizado a comercializar o produto objeto deste certame, terá sua proposta recusada.

2.5. À Administração poderá realizar diligências em qualquer fase da licitação, de acordo com o § 3º do Art 43, da Lei 8.666/93;

2.6. À empresa vencedora não poderá subcontratar em todo ou parte do objeto deste certame.

### **3. UNIDADE GERENCIADORA**

- DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, doravante denominado de **DEC**.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. (§ 1º, Art. 3º do Decreto 5.450/2005, no site: <http://www.comprasnet.gov.br>

4.2. O Credenciamento do Licitante, dependerá do cadastro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações referentes ao pregão eletrônico (§ 6º, do Art. 3º, do Decreto 5.450/2005).

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Departamento de Engenharia e Construção – DEC, promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, do Art.3º, do Decreto 5.450/2005).

### **5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br>, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. (inc III, do Art. 13, do Decreto 5.450/2005).

5.2. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão. (inc IV, Art. 13, do Decreto 5.450/2005).

**5.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, das 09:30 horas do dia 14 de dezembro de 2012 às 09:30 horas do dia 27 de dezembro de 2012, exclusivamente por meio do sistema eletrônico. (§ 1º, Art. 21, do Decreto 5.450/2005).**

5.4. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.5. A Proposta de Preço vencedora contendo as especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado deverá ser enviada em formulário específico, de acordo com Anexo II, bem como os demais documentos previstos para habilitação, nos 240 (duzentos e quarenta) minutos seguintes ao encerramento da fase de lances, pelos seguintes meios: digitalizado e assinado através do e-mail [c-](#)**

[pl@dec.eb.mil.br](mailto:pl@dec.eb.mil.br) *(o(s) arquivo(s) não poderão ser superiores a 3(três) mega bytes, ou se preferir a critério do licitante via fax (061) 3415-5091, e quando solicitado pelo pregoeiro em caso de negociação de preços, e após a homologação do certame os documentos originais ou cópias, autenticadas por cartório competente, sendo apresentados no prazo de 02 (dois) dias úteis, **contendo os seguintes dados:***

5.5.1. ser apresentada, por item, em original, em papel timbrado da licitante ou apenas identificado com nome ou sua razão social, em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com todos os valores propostos expressos, obrigatoriamente, em Real;

5.5.2. a oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

5.5.3. consignar a assinatura do responsável e do representante legal da empresa na proposta, bem como a identificação de seu nome abaixo da assinatura. A não identificação do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento;

5.5.4. não serão admitidas propostas de licitantes que apresentarem equipamentos com as especificações diferentes das estabelecidas neste edital;

5.5.5. a proposta terá validade mínima de **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data da apresentação;

5.5.6. constar preço unitário e total. Em caso de divergência entre o valor unitário e total será considerado o primeiro, e, entre o expresso em algarismo e por extenso será considerado este último. O preenchimento incorreto dos itens necessários para o julgamento implicará na desclassificação da Proposta Comercial da licitante para o item cotado;

5.5.7. declaração expressa de que nos preços estão incluídos todas as taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes até a efetiva entrega do objeto ofertado;

5.5.8. conter os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento;

5.5.9. o pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos; e

5.5.10. declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Pregão.

5.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.8. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.9. O fornecedor que não encaminhar os documentos conforme item 5.5 estará desclassificado.

## **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta às 09:30h do dia 27 de dezembro de 2012. (horário de Brasília-DF).**

## **7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

7.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2. Os licitantes darão lances sucessivos, observados o horário e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. Findo o prazo, automaticamente, será encerrada a recepção de lances.

7.7. Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas de preços e poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, com o objetivo de obter preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.2. Após a sessão de lances, analisando a aceitabilidade ou não, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.4. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão persistir

por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## **9. DA MICRO EMPRESA E EPP**

9.1. Caso as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance ou valor negociado, será assegurada preferência de contratação, respeitado o seguinte:

9.2. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor lance ou valor negociado, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.3. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.4, no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta Condição, o sistema convocará a empresa que registrou o lance primeiro, para o exercício do benefício.

9.5. a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada à apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

9.6. na hipótese da não-contratação nos termos previstos nesta Condição, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.7. o disposto nesta Condição somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.8. o Pregoeiro solicitará documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com o anexo VI.

**9.9. os itens 1; 3; 4; 7 e do 8 ao 121, terão tratamento exclusivo para ME/EPP.**

## **10. DA PREFERENCIA DE CONTRATAÇÃO**

**- Decreto nº 7174, de 12 de maio de 2010.**

**Art. 3º** Além dos requisitos dispostos na legislação vigente, nas aquisições de bens de informática e automação, o instrumento convocatório deverá conter, obrigatoriamente:

**I** - as normas e especificações técnicas a serem consideradas na licitação;

**II** - as exigências, na fase de habilitação, de certificações emitidas por instituições públicas ou privadas credenciadas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - Inmetro, que atestem, conforme regulamentação específica, a adequação dos seguintes requisitos:

- a) segurança para o usuário e instalações;
- b) compatibilidade eletromagnética; e
- c) consumo de energia;

**III** - exigência contratual de comprovação da origem dos bens importados oferecidos pelos licitantes e da quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa; e

**IV** - as ferramentas de aferição de desempenho que serão utilizadas pela administração para medir o desempenho dos bens ofertados, quando for o caso.

**Art 5º.** Será assegurado preferência na contratação nos termos do disposto no Art 3º da Lei 8248, de 23 de outubro de 1991, para fornecedores de bens e serviços, observada a seguinte ordem:

**I - Para bens com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico(PPB) na forma definida pelo Poder Executivo Federal;**

**II - Bens e serviços com Tecnologia desenvolvida no País; e**

**III - Bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Público Federal.**

**Parágrafo único.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que atendam ao disposto nos incisos do caput, terão prioridade no exercício do direito de preferência em relação às médias e grandes empresas enquadradas no mesmo inciso.

**Art 6º.** Para os efeitos do Decreto 7174, de 10 de maio de 2010, , consideram-se bens e serviços de informática e automação com tecnologia desenvolvida no País aqueles cujo efetivo desenvolvimento local seja comprovado junto ao Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma por este regulamentada.

**Art 7º.** A comprovação do atendimento ao PPB dos bens de informática e automação ofertados será feita mediante apresentação do documento comprobatório da habilitação à fruição dos incentivos fiscais regulamentados pelo Decreto 5906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto 6008, de 29 de dezembro de 2006.

**Parágrafo único.** A comprovação prevista no caput será feita:

**I** - Eletronicamente, por meio de consulta ao sítio eletrônico do Ministério da Ciência e Tecnologia ou da Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA; ou

**II** - Por documento expedido para esta finalidade pelo Ministério da Ciência e Tecnologia ou pela SUFRAMA, mediante solicitação do licitante.

**Art 8º.** O exercício do DIREITO DE PREFERÊNCIA disposto neste Decreto, será concedido pelo sistema do Comprasnet após o encerramento da fase de LANCES, observando-se os seguintes procedimentos, sucessivamente:

I - Aplicação das regras de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte dispostas no Capítulo V da Lei Complementar Nr 123, de 14 de dezembro de 2006, quando for o caso;

II - Aplicação das **regras de preferência previstas no Art 5º**, com a classificação dos licitantes cujas propostas finais estejam situadas até **10(Dez) POR CENTO** acima da melhor proposta válida, conforme o critério de julgamento, para a comprovação e o exercício do direito de preferência.

III - Convocação dos licitantes classificados que estejam enquadrados no **Inciso I do Art 5º**, na ordem de classificação, para que possam oferecer nova proposta ou novo lance para **IGUALAR OU SUPERAR** a melhor proposta válida, caso em que será declarado vencedor do certame;

IV - Caso a preferência não seja exercida na forma do inciso III, por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas no inciso II do Art 5º, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de preferência, aplicando-se a mesma regra para o inciso III do Art 5º, caso esse direito não seja exercido; e

V - **Caso nenhuma empresa classificada venha a exercer o direito de preferência, observar-se-ão as regras usuais de classificação e julgamento previstas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Lei 10.520, de 17 de junho de 2002.**

**§ 1º**. .....

**§ 2º**.....

**§ 3º**. Para o exercício do direito de preferência, os fornecedores dos bens e serviços de informática e automação **deverão apresentar, junto com a documentação necessária à habilitação, declaração sob as penas da Lei, que atendam aos requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso), bem como a comprovação de que atendem aos requisitos estabelecidos nos incisos I; II e III do Art 5º.**

**§ 4º**. Nas licitações na modalidade de PREGÃO, a declaração a que se refere o § 3º, deverá ser apresentada no **momento da apresentação da proposta.**

**§ 5º**.....

**Art 9º**. Para contratação de bens e serviços de informática e automação, deverão ser adotados os tipos de licitação **MENOR PREÇO** ou técnica e preço, conforme disciplinado neste Decreto, ressalvadas as hipóteses de dispensa ou inexigibilidade previstas na legislação.

**§ 1º**. A licitação do tipo **MENOR PREÇO** será exclusiva para **aquisição de bens e serviços de informática e automação considerados comuns**, na forma do parágrafo único do Art 1º da Lei 10.520, de 2002,



e deverá ser realizado na modalidade de **PREGÃO**, preferencialmente na forma eletrônica, conforme determina o Art 4º do Dec nº 5450, de 31 de maio de 2005.

**§ 2º.** Será considerado comum o bem ou serviço cuja especificação estabelecer padrão objetivo de desempenho e qualidade e for capaz de ser atendida por vários fornecedores, ainda que existam outras soluções disponíveis no mercado.

**Art. 12.** .....

**“§ 2º.** Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

**§ 3º.** Os bens e serviços de informática e automação adquiridos nesta modalidade deverão observar o disposto no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, e a regulamentação específica.

**11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. A Habilitação das licitantes será verificada **“On-Line”**, no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – **SICAF**, após o exame da aceitabilidade da proposta, devendo, ainda, a licitante apresentar:

11.1.1. Declaração de Fatos Impeditivos, conforme regulamentação constante da IN nº. 02-SLTI, de 11 Out 10, nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante;

11.1.2. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital;

11.1.3. Atestados de Boa e Regular Execução do Objeto (Capacidade Técnica), que deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em que conste que a licitante tenha fornecido, o objeto pertinente da presente licitação, nos termos do modelo constante do Anexo III deste Edital;

11.1.4. Declaração de Elaboração Independente da Proposta.

11.1.5. Declaração para ME/EPP, quando for o caso (Anexo VI).

11.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT(Lei 12.440, de 07 Jul 11)

11.1.7. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou igual a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta on line, no caso de empresas inscritas no SICAF:

**LG=****Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo**

**Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo**

**SG=** **Ativo Total**

**Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo**

**LC= Ativo Circulante****Passivo Circulante**

11.2. Em hipótese alguma será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, de modo que a falta de quaisquer documentos implicará a inabilitação da licitante.

**11.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

11.3.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

11.3.2. A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país apresentará o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

12.1. Qualquer pessoa poderá solicitar impugnação do ato convocatório deste Pregão, até 02 (dois) dias úteis antes do término da data fixada para recebimento das propostas. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Administração, os licitantes que não o fizerem até o prazo estipulado.

12.2. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório deste Pregão, até 03 (três) dias úteis antes do término da data fixada para entrega das propostas, decaindo do direito perante a Administração, os licitantes que não o fizerem até o prazo estipulado.

12.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

12.4. Aceita à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**13. DOS RECURSOS**

13.1. É admissível impugnação, recurso, representação e pedido de reconsideração dentro das razões e condições definidas nos Art. 41 e 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.2. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios. O licitante deverá atentar-se à abertura do prazo para intenção de recursos, comandado no SISTEMA pelo pregoeiro. Não serão considerados recursos interpostos após o fechamento do prazo.**

13.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Licitações do DEC, situada no QGEx, Bloco “B”, 3º Piso, SMU – BRASÍLIA-DF.

**14. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1. Os materiais deverão ser entregues entre a segunda feira e a quinta feira, no horário comercial (09:00 às 16:30) e na sexta feira das 08:00 às 11:30, no Almoxarifado do Departamento de Engenharia e Construção, sito na Avenidado Exército - QG Ex – Sub-solo – SMU – Brasília-DF.

14.2. O recebimento dos materiais far-se-á da seguinte forma:

14.2.1. provisoriamente, quantitativamente, para posterior comprovação da conformidade do bem com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital;

14.2.2. definitivamente, pela Comissão de Recebimento e Exame, a ser designada pela Fiscalização, após comprovação da compatibilidade do bem com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital e o seu funcionamento, após a instalação;

14.2.3. rejeitado, quando os materiais estiverem em desacordo com o estabelecido no Anexo I (Termo de Referência) do Edital ou se os materiais apresentarem falhas de funcionamento e de uso.

14.3. O DEC convocará a licitante vencedora, durante a validade da ATA, para, no prazo de 5 (cinco) dias, aceitar e retirar a nota de empenho ( NE ), sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem as sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

14.4. O prazo de entrega dos materiais deverá ser de no máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento do Empenho.

## **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- As despesas vindas da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos destinados ao Exército Brasileiro – Departamento de Engenharia e Construção, no exercício financeiro de 2012/2013, Planos Interno (PI) DAFUNADOM, Naturezas de Despesas (ND) 44.90.52 e 33.90.30 e outros recursos de convênios e termo de cooperação recebidos pelo DEC.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias) dias corridos, contados da data da atestação, após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, observada a aceitabilidade do objeto licitado, devidamente atestada pelo setor competente.

16.2. A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao SICAF (via ON LINE), devendo a contratada estar com sua documentação obrigatória válida.

16.3. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o DEC por quaisquer encargos resultantes de atrasos nos pagamentos correspondentes.

16.4ª Nota Fiscal deverá conter as mesmas especificações da Nota de Empenho emitido pelo contratante.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

17.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.1.1.advertência;

17.1.2.multa;

17.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Municípios e o Distrito Federal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

17.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

17.1.5. Se o adjudicatário recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, ou não apresentar situação regular de habilitação, serão convocados os licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades, na forma da Lei.

17.1.6 A licitante convocada no prazo de validade de sua proposta, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução dos serviços e/ou materiais, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá sofrer sanção de impedimento de licitar com a Administração Pública. Poderá ser descredenciada junto ao SICAF, pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa.

## **17.2. A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ APLICAR AS SEGUINTE MULTAS:**

17.2.1.multa de até 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a entrega dos materiais;

17.2.2. multa de Mora de até 0,25% (vinte e cinco centésimos) por atraso injustificado no cumprimento dos prazos de entrega, substituição de material rejeitado, por dia de atraso, até o limite de 30 dias;

17.3. Para efeito de aplicação de multa, o valor da Nota de Empenho será apurado deduzindo-se dela o valor das entregas aceitas.

17.4. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da responsabilidade civil do contratado por eventuais perdas e danos à Administração Pública.

17.5. A multa aplicada deverá ser recolhida ao Tesouro Nacional por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União), no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo DEC.

17.6. O valor da multa, no caso de não recolhimento, será descontado da garantia contratual.

## **18. DO TERMO DE CONTRATO**

18.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o respectivo termo de contrato, no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação pelo DEC, considerado o prazo de validade da ATA. Este prazo poderá ser prorrogado, desde que a justificativa apresentada pela licitante vencedora seja aceita pelo DEC.

18.2. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano e terá início na data de sua assinatura podendo ser prorrogado, de acordo com o disposto no art.57, da Lei nº 8.666/93.

18.3. Antes da celebração do contrato, o DEC realizará consulta “ON LINE” ao Sistema de Cadastramento Único de Fornecedores – SICAF, e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, ao Portal CEIS, ao Portal do CNJ e a Certidão Negativa de Dívidas Trabalhistas, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

18.4. Após a assinatura, o extrato do contrato será publicado na imprensa oficial, de acordo com o previsto no § único do art. 61 da Lei 8.666/93.

## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação, será feito o registro de preços e confeccionado a respectiva Ata de Registro de Preços, compromisso a ser firmado entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e o Órgão Gerenciador, sendo homologada pela autoridade competente.

19.2. O Fornecedor será convocado para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços. A recusa injustificada em assinar a Ata, poderá dar ensejo as penalidades do nº 17 deste Edital.

19.3. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito e mediante motivo justificado e aceito pela Administração.

19.4. Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, quando então será emitida a respectiva Nota de Empenho.

19.5. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo(s) representante(s) legal(proprietário, preposto, gerente, sócio, etc..) da(s) empresa(s) vencedora(s) (classificada(s) em primeiro lugar).

19.6. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

19.7. O fornecedor melhor classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste Edital, o DEC, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

19.8. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o DEC, fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

19.9. As licitantes classificadas a partir do 2º lugar poderão aderir ao preço do 1º colocado através de manifestação de vontade por escrito para convocação pelo Inadimplemento do 1º colocado.

19.10. Fica vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços.

## **20. DOS USUÁRIOS**

20.1. Poderão utilizar-se das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, as entidades usuárias do material relacionado no Anexo I do Edital, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras es-

tabelecidas na Lei nº 8.666/93, nos Decretos nº 3.931/01, nº 4.342/02 e no Acórdão 1233/2012-Plenário, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.

20.2. Nos termos do § 3º, art. 8º do Decreto nº 3.931/01 e acórdão 1233/2012-Plenário(TCU), durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser aderida por qualquer órgão da Administração Pública que manifestar interesse ,que na ocasião só será concedido autorização se o quantitativo licitado previsto neste edital, não tiver atingido o limite de 100% de contratação.

20.3. É assegurada aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento, quando, na hipótese do processo específico para compra, resultar preço igual ou superior ao registrado.

## **21. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- A Ata de Registro de Preços deverá ser cancelada:

21.1. automaticamente, por decurso de prazo de vigência;

21.2. quando não restarem fornecedores registrados; ou

21.3. pelo DEC, quando caracterizado o interesse público.

## **22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

- O fornecedor poderá ter seu registro na Ata cancelado, por intermédio de devido processo administrativo específico, assegurado o Direito Constitucional do contraditório e a ampla defesa.

### **22.1. A PEDIDO, QUANDO:**

22.1.1. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

22.1.2. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

### **22.2. PELA ADMINISTRAÇÃO, UNILATERALMENTE, QUANDO:**

22.2.1. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

22.2.2. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

22.2.3. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

22.2.4. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

22.2.5. o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da **Ata de Registro de Preços**; e

22.2.6. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

## **23. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- A Ata de Registro de preços terá a validade de 12(doze) meses, contados a partir da homologação do certame pela Autoridade Competente.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES**

#### **24.1. DA CONTRATADA**

24.1.1. Executar o objeto, descrito, nas condições de sua proposta e de acordo com as especificações constantes do Edital que deu origem ao presente instrumento. O material objeto desta licitação será recebido obedecida a adequação e as características técnicas exigidas no termo de referência do edital;

24.1.2. Indenizar às suas expensas, quaisquer danos causados a terceiros em decorrência do cumprimento do presente edital;

24.1.3. Assumir todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros resultantes da execução deste Contrato, os quais já estão incluídos no custo total, ficando a Contratante isenta do pagamento de quaisquer obrigações decorrentes da execução deste instrumento contratual;

24.1.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que serão confirmadas pela Contratante por meio de consulta “on line” no SICAF, CADIN, CEIS, CNDT(TST) E CNJ(Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de improbidade Administrativa)

24.1.5. O Inadimplemento ao subitem 23.1.4. anterior, ensejará a rescisão do contrato e a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Adm, além das penalidades já previstas em Lei(Art 55, inciso XIII, Art 78, inciso I, Art 80, inciso III e Art 87, da Lei 8666/93).

#### **24.2. DA CONTRATANTE**

24.2.1. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato nas condições estabelecidas por este instrumento e no Edital de licitação anexo a este Instrumento, após a conferência realizada pelo Fiscal Administrativo do DEC e realizar a retenção dos tributos, em conformidade com a legislação pertinente.

24.2.2. Efetuar as requisições, de conformidade com a discriminação constante deste edital.

24.2.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao fornecimento dos produtos solicitados.

24.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação.

24.2.5. Fiscalizar e acompanhar a execução e entrega do objeto desta licitação.

24.2.6. Comunicar à licitante toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

#### **25 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

25.1. O prazo de vigência do presente contrato será a contar da data de sua assinatura até 12 meses e terá eficácia na data da publicação no DOU.

25.2. O prazo de vigência supra, rende-se aos aspectos de vigência das garantias.

#### **26- DO TERMO DE CONTRATO**

26.1. Será firmado contrato entre o DEC e a licitante vencedora para execução do objeto desta licitação, observada as exigências deste edital e da minuta do contrato.

26.2. Antes da celebração do contrato o DEC realizará consulta “On Line” ao sistema de cadastro único de fornecedores – SICAF, a Certidão Negativa de Dívidas Trabalhistas e ao cadastro informativo de créditos não quitados – CADIN, CNDT e CNJ, cujos os resultados serão anexados aos autos do processo.

26.3. O prazo de assinatura do contrato, pela licitante vencedora, será de 5(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação encaminhada pelo DEC.

26.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado mediante solicitação devidamente justificada pelo licitante vencedora e aceita pelo DEC.

26.6. Até a assinatura do contrato a autoridade competente poderá desclassificar a licitante vencedora mediante o conhecimento de qualquer ato anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que venha desaboná-la, garantido sempre o contraditório e a ampla defesa.

26.7. Decorrido 60(sessenta) dias da data da entrega da proposta, caso não ocorra convocação para assinatura do termo de contrato e da Ata de Registro de Preços, fica a licitante vencedora liberada do compromisso assumido.

## **27. DA GARANTIA CONTRATUAL**

27.1. Para a assinatura do contrato decorrente desta licitação, o adjudicatário deverá prestar garantia de execução do Contrato de 5% (cinco por cento), conforme parágrafo 3º do Art 56 da Lei 8.666/93, de seu valor total, em moeda brasileira, com prazo de validade de até 02 (dois) meses após a vigência do contrato, por uma das seguintes modalidades:

27.1.1. caução em dinheiro, ou título da dívida pública;

27.1.2. seguro garantia;

27.1.3. fiança bancária.

27.2. A licitante vencedora deverá apresentar a garantia ao DEC, após a assinatura do contrato.

27.3. Em caso de aplicação de multa por descumprimento do contrato e não recolhimento através GRU, a mesma será descontada da garantia contratual.

## **28. DA PUBLICIDADE**

- O DEC publicará no Diário Oficial da União o extrato do contrato, de acordo com a prescrição contida no art. 61 da Lei 8.666/93 art. 13 da Instrução Normativa Nr 08, de 4 de dezembro de 1998-MARE.

## **29. DO FORO**

- As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos na alínea “d”, do inciso I, do art. 102 da Constituição Federal.

## **30. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

30.1. Esta licitação poderá ser revogada por interesse do DEC, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a



modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que os licitantes tenham direitos a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no Art. 18, do Decreto 3.555/2000.

30.2. Qualquer modificação no presente EDITAL será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo, inicialmente, estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

30.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

30.4. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

30.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais, desta Administração.

30.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

30.7. As normas que regem este pregão serão usadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

30.8. O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimo ou reduções de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades estimadas para a contratação, ficando facultado o atendimento por parte da empresa daqueles produtos solicitados pelos Órgãos e entidades que não participaram do processo licitatório. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder por órgão, ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**30.9. INTEGRAM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO III** – Modelo de Atestado de Boa e Regular Execução do Objeto (Capacidade Técnica);

**ANEXO IV** – Modelo de Declaração de Trabalho de Empregados em Condições Excepcionais e de Menor (Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,);

**ANEXO V** – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos;

**ANEXO VI** – Modelo de declaração para micro empresa e Empresa de Pequeno Porte;

**ANEXO VII** – Modelo da Minuta do Contrato;

**ANEXO VIII** – Modelo da Minuta da Ata de Registro de Preços; e

**ANEXO IX** – Modelo de Declaração de Elaboração Independente da Proposta.

**ANEXO X** - Declaração de Preferência de Contratação (Dec 7174).

Brasília-DF, 17 de outubro de 2012.

---

RUBENS CORRÊA LEÃO - Cel Cav QEMA  
Ordenador de Despesas do DEC



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO**  
**(Departamento Técnico e de Produção do Exército/1946)**  
**DEPARTAMENTO REAL CORPO DE ENGENHEIROS**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- Constitui objeto do presente Pregão Eletrônico a obtenção da proposta mais vantajosa, com a finalidade de se proceder ao Registro de Preços para aquisição de **Copiadoras, Impressoras e Peças de Copiadoras**, para atender as necessidades do DEC e suas Diretorias, descritos, quantificados e especificados, respectivamente, neste Termo.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A presente aquisição visa suprir a carência do DEC e Diretorias Subordinadas na contratação do objeto licitado.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

3.1. O fundamento legal encontra-se na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto 5450, de 31 de maio de 2005, utilizando subsidiariamente as cominações legais da Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

3.2. A utilização do SRP tem fundamento, sendo que as compras poderão ser realizadas parceladamente, de acordo com o Inciso II do Art 2º do Decreto nº 3931, de 19 de setembro de 2001.

**4. DA FORMA DE COTAÇÃO**

- Para efeito de cotação, será levado em conta o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**5. MATERIAIS:**

**5.1.** Os itens do nº 5.2 abaixo, poderão ser adquiridos parceladamente dentro da vigência de validade da Ata de Registro de Preços, ficando à administração desobrigada a contratar todo o material homologado.

**5.2. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO**

**5.2.1. LOTE 1 – COPIADORAS E IMPRESSORAS**

Item	Especificação	Unid	Quant. Máxima a ser adquirida	Valor Unitário Máximo que à Adm pode Pagar	Valor Total Máximo

01	Multifuncional Policromática	Und	07		
02	Multifuncional Policromática	Und	04		
03	Multifuncional Monocromática	Und	04		
04	Multifuncional Monocromática	Und	04		
05	Multifuncional Monocromática	Und	05		
06	Impressora Monocromática	Und	10		
07	Impressora Policromática	Und	12		
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 1					

#### 5.2.1.1. **DESCRIÇÃO DETALHADA QUE OS ITENS DEVERÃO POSSUIR**

##### a) **Item 1:**

- Digitalização com feixe de laser e impressão eletrofotográfica, revelação monocomponente.
- Velocidade mínima de 20 PPM (A4) 21 PPM (Carta) P&B e Color;
- Resolução de 600 DPI;
- Formato do papel A6 a A4;
- Cópia múltipla até 99;
- Zoom 25% a 400% (em incrementos de 1%);
- Memória de 256 MB;
- Bandeja para 250 folhas;
- Bandeja de alimentação manual de 1 folha Máxima: 751 folhas;
- Alimentador automático ADF para 35 folhas;
- Gramatura do papel uma bandeja padrão de 60 a 160g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem de impressão PCL5c/6, emulação de PostScript® 3™;
- Resolução de impressão 600 x 600 dpi;
- Ethernet 10Base-T/100Base-TX, USB 2.0, PictBridge;
- Protocolo de rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP, Bonjour;
- Ambiente de rede Windows® XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 (32bits/64bits)/, Mac OS 10.3 - 10.6/Mac OS X 10.3 - 10.6;
- Resolução scanner 1.200 x 1.200 dpi;
- Formato de saída PDF/JPEG/TIFF
- Drives de rede Wia, Twain;
- Digitalização para email POP3, SMTP;
- Digitalização para pasta SMB, FTP, NCP.;

##### b) **Item 2:**

- Processo de cópia a laser e impressão eletrofotográfica;
- Velocidade mínima de 20 página por minuto P&B e Color;
- Resolução de 600 x 600 DPI;
- Formato do papel A6 a A3;
- Cópia múltipla até 999;
- Zoom 25% a 400% em variações de 1%;
- Memória mínima de 1GB;
- Disco rígido mínimo de 160GB;
- Duas bandejas para 250 folhas cada;
- Alimentação manual de 100 folhas
- Gramatura do papel uma bandeja de 60 a 256g/m<sup>2</sup>;
- Gramatura do papel uma bandeja de 60 a 169g/m<sup>2</sup>;
- Linguagem de impressão PCL5c, PCL6(XL); PostScript3;
- Resolução de impressão 1.200 dpi;
- Interface USB Host, USB2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX;
- Protocolo de rede TCP/IP, IPX/SPX.
- Ambiente de rede Windows 2000/XP/Vista/7/Server 2003/ Server 2008/Novell;
- Resolução scanner 600 dpi;
- Formato de saída PDF/JPEG/TIFF/PDF
- Drives de rede Twain;
- Digitalização para email SMTP, TCP/IP;
- Digitalização para pasta via protocolo SMB, FTP, NCP;

d) **Item 3:**

- Digitalização a laser e impressão eletrofotográfica;
- Velocidade mínima de 20 pagina por minuto;
- Resolução de 600 DPI;
- Formato do papel A5 a A4;
- Cópia múltipla até 99;
- Zoom 50% a 200% (em incrementos de 1%);
- Memória mínima de 640 MB;
- Disco rígido mínimo de 80GB;
- Bandeja para 250 folhas;
- Alimentação manual de 100 folhas
- Gramatura do papel bandeja duplex padrão de 64 a 90g/m2;
- Gramatura do papel uma bandeja manual de 60 a 157g/m2;
- Linguagem de impressão PCL5c, PCL6(XL); PostScript3;
- Interface USB 2.0, Ethernet (10BaseT/100BaseTX)
- Protocolo de rede TCP/IP, IPX/SPX.
- Ambiente de rede Windows 2000/XP/Vista/7/Server 2003/ Server 2008/Novell;
- Resolução scanner 600 dpi;
- Formato de saída PDF/JPEG/TIFF
- Drives de rede Twain;
- Digitalização para email SMTP, TCP/IP;
- Digitalização para pasta via protocolo SMB, FTP, NCP;

d) **Item 4:**

- Digitalização a laser e impressão;
- Velocidade mínima de 16 pagina por minuto;
- Resolução de 600 DPI;
- Formato do papel A5 a A3;
- Cópia múltipla até 99;
- Zoom 50% a 200% (em incrementos de 1%);
- Memória mínima de 16 MB;
- Capacidade de memória de 384 MB;
- Bandeja para 250 folhas;
- Alimentação manual de 100 folhas
- Gramatura do papel bandeja duplex padrão de 64 a 90g/m2;
- Gramatura do papel uma bandeja manual de 52,4 a 163 g/m2;
- Linguagem de impressão PCL5c, PCL6(XL); PostScript3;
- Interface USB 2.0, Ethernet (10BaseT/100BaseTX)
- Protocolo de rede TCP/IP, IPX/SPX, APPLE TALK, SMB;
- Ambiente de rede Windows 2000/XP/Vista/7/Server 2003/ Server 2008/Novell;
- Resolução scanner 600 dpi;
- Formato de saída PDF/TIFF;
- Digitalização para email TCP/IP;

e) **Item 5:**

- Leitura com feixe de laser e impressão eletrofotográfica,
- Velocidade mínima de 45 pagina por minuto;
- Resolução de 600 x 600 dpi;
- Bandeja para 550 folhas;
- By-pass para 100 folhas;
- Frente e verso automático (Duplex);
- Memória RAM 1GB;
- HD interno de 80GB;
- Postscript3 original;
- ARDF para 50 folhas;

- Tamanho do papel A4 a A6;
- Multiplas copia ate 999;
- Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%;
- Interfaces Standard 10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0;
- Linguagem de impressão PCL 5e, PCL 6, PDF;
- Sistema operacional Windows XP, Vista, Windows7, Server 2003/2008;
- Protocolo de rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX;
- Software utilitários Web imagem monitor, Font Manager 2000;
- Servidor de documentos
- Scanner colorido

f) **Item 6:**

- Impressão a Laser.
- Velocidade mínima de 35 pagina por minuto;
- Capacidade mínima de impressão 200.000 páginas mês;
- Resolução mínima 300 dpi;
- Bandeja para 500 folhas;
- By-pass para 100 folhas;
- Gramatura do papel de 60 a 216 g/m²;
- Mídia suportada Papel normal, reciclado, grosso, fino e de etiqueta; envelopes;
- Memória 256 MB;
- Padrão: PCL5e, PCL6, emulação PostScript™3 XPS;
- Tamanho do papel A3 a A6;
- Interfaces Standard 10/100Base-TX Ethernet, USB 2.0;
- Sistema operacional Windows XP, Vista, Windows7, Server 2003/2008;
- Protocolo de rede TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX;

g) **Item 7:**

- Velocidade de impressão: Cores: 29 impressões por minuto
- Preto e branco: 29 impressões por minuto1
- Velocidade ISO: Cores: 11,7 impressões por minuto2
- Preto e branco: 12 impressões por minuto2
- Capacidade de entrada de papel 250 folhas
- Capacidade de saída de papel: 150 folhas
- Formato do papel: A6 - A4 (Carta)
- Gramatura do papel: Unidade de alimentação de papel: 60 - 163 g/m²
- Bandeja de alimentação manual: 60 - 255 g/m²
- Tipos de Papel normal, papel para jato de tinta, papel brilhante, postais, postais envelopes.
- Bandeja de alimentação manual: Papel brilhante, postais, postais para jato de tinta, papel grosso, envelopes.
- Impressão em duplex.

**OBS: Os materiais constantes dos itens 1 a 7 deverão ter a garantia mínima de 1(um) ano, com assistência técnica, a contar da data da entrega.**

**5..2.2. LOTE 2 – PEÇAS DE COPIADORAS**

Item	Especificação	Unid	Quant. Máxima a ser adquirida	Valor Unitário Máximo que à Adm pode Pagar	Valor Total Máximo
08	Unidade de imagem Magenta para copiadora Ricoh modelo C7526DN.	Und	05		
09	Unidade de imagem Cyan para copiadora Ricoh modelo C7526DN.	Und	05		
10	Unidade de imagem Amarela para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	05		
11	Unidade de cilindro Preto para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	06		
12	Rolo de transferência para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	06		

13	Unidade de fusão completa para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	05		
14	Rolo de introdução de gaveta para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	10		
15	Unidade fotocondutora colorida para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	05		
16	Cilindro preto para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	06		
17	Cilindro color para copiadora Ricoh modelo C7526DN	Und	05		
18	Corona de carga para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
19	Unidade de toner para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
20	Corona de transferência e separação para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
21	Bucha de fusão para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	10		
22	Maçaneta da unidade fusora para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	10		
23	Bucha de pressão para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	10		
24	Dobradiça da tampa para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	10		
25	Unidade de revelação para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
26	Cilindro de imagem para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
27	Lamina de limpeza para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	08		
28	Rolo de fusão para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
29	Rolo de pressão da fusão para copiadora Ricoh modelo 2913Z	Und	05		
30	Unidade de imagem Magenta para copiadora Ricoh modelo MPC2050.	Und	05		
31	Unidade de imagem Cyan para copiadora Ricoh modelo MPC2050.	Und	05		
32	Unidade de imagem Amarela para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	05		
33	Unidade de imagem preta para copiadora Ricoh modelo MP2050	Und	05		
34	Motor poligonal para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	05		
35	Rolo óleo para copiadora Ricoh modelo MP2050	Und	06		
36	Rolo de fusão para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	08		
37	Belt fusão para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	06		
38	Rolo de pressão para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	08		
39	Termistor frontal para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	08		
40	Termistor pressão para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	08		
41	Unidade de revelação Preta para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	08		
42	Unidade de revelação Cyan para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	05		
43	Unidade de revelação Amarelo para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	05		
44	Unidade de revelação Magenta para copiadora Ricoh modelo MPC2050	Und	05		
45	Bucha da fusão para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	10		
46	Bucha de pressão para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	10		
47	Guia fusão para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	10		
48	Placa de carga para copiadora Ricoh modelos DSM416	Und	06		

	e MP171				
49	Rolo de transferência para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	06		
50	Borracha do ADF para copiadora Ricoh modelos MP416 e MP171	Und	10		
51	Borracha de introdução do ADF para copiadora Ricoh modelos MP416 e MP171	Und	10		
52	Rolo de separação do ADF para copiadora Ricoh modelos MP416 e MP171	Und	06		
53	Sensor do fim do papel para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	10		
54	Unidade de alimentação do toner para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	06		
55	Rolo de fusão para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	05		
56	Lamina de limpeza para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	08		
57	Garrafa de toner preto para copiadora Ricoh modelos DSM416 e MP171	Und	10		
58	Cilindro de imagem para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	06		
59	Rolo magnético para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	05		
60	Rolo de fusão para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	05		
61	Lamina de limpeza para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	08		
62	Garrafa de toner preto para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	10		
63	Unidade fusora para copiadora Ricoh modelo DSM516	Und	05		
64	Unidade de toner para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
65	Borracha de introdução para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
66	Calço da gaveta para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
67	Tampa da gaveta para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
68	Rolo de transferência para copia Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	06		
69	Tampa vertical para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
70	Base da unidade de revelação para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
71	Engrenagem da revelação para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
72	Bandeja de alimentação de papel para copiadora Ricoh modelo MPC2550	Und	05		
73	Rolo magnético para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
74	Rolo de carga para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	06		
75	Rolo de limpeza para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
76	Termistor da fusão para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
77	Mola da fusão para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
78	Unha de fusão separação para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		
79	Bucha do rolo de pressão para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	10		

80	Unidade de cilindro completa para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
81	Cilindro para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	06		
82	Lâmina de limpeza para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	08		
83	Rolo de fusão para copiadora Ricoh modelos DSM616 e MP721	Und	06		
84	Rolo de pressão para copiadora Ricoh modelos DSM616 e DSM721	Und	05		
85	Unidade de cilindro para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	06		
86	Unidade de imagem Magenta para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
87	Unidade de imagem Amarela para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
88	Unidade de imagem Cyan para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
89	Belt fusão para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
90	Rolo óleo para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
91	Rolo de pressão para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	06		
92	Termistor frontal para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	10		
93	Termistor de pressão de entrada para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	10		
94	Termistor de pressão de saída para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	10		
95	Belt de transferencia para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
96	Rolo de transferencia para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	05		
97	Unidade de limpeza para copiadora Ricoh modelo MPC2051	Und	06		
98	Belt OPC para copiadora Ricoh modelo SPC210	Und	05		
99	Unidade de limpeza para copiadora Ricoh modelo SPC210	Und	05		
100	Unidade de fusão para copiadora Ricoh modelo SPC210	Und	05		
101	Rolo de transfêrencia para copiadora Ricoh modelo SPC210	Und	05		
102	Rolo de tranferência para copiadora Ricoh Modelo DSC525	Und	06		
103	Belt de transferencia para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	05		
104	Unidade de limpeza tranferência para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	06		
105	Unidade reveladora Preto para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
106	Unidade reveladora Magenta para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
107	Unidade reveladora Cyan para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
108	Unidade reveladora Amarelo para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
109	Rolo de óleo para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
110	Belt de fusão para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	06		
111	Rolo de pressão para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	06		
112	Termistor da fusão do rolo para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
113	Termistor da fusão de pressão para copiadora Ricoh	Und	10		



	modelo DSC525				
114	Termostato da fusão de pressão até 192 graus para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	08		
115	Termostato da fusão até 177 graus para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	10		
116	Termostato da fusão até 180 graus para copiadora Ricoh modelo DSC525		10		
117	Termopile da fusão para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	06		
118	Unidade de cilindro amarelo para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	05		
119	Unidade de cilindro cyan para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	05		
120	Unidade de cilindro magenta para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	05		
121	Unidade de cilindro preto para copiadora Ricoh modelo DSC525	Und	06		
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 2					
VALOR GLOBAL GERAL LOTES 1 + 2					

**OBS1: Os materiais constantes dos itens 8 ao 121, deverão ter a garantia mínima e prazo de validade de 1(um) ano, a contar da data de entrega.**

**OBS2: Os materiais para fim de facilitar a cotação pelos licitantes, foram divididos em 2(dois) lotes, sendo o lote 1 de material permanente e o lote 2 de material de consumo, porém a forma de cotação será a de o **MENOR PREÇO POR ITEM**.**

**Os preços de referência foram obtidos através de pesquisa de mercado, que constarão dos autos do Processo Administrativo que estarão à disposição de todos os licitantes para vistas após a fase de lances do certame.**

Brasília – DF, 11 de outubro de 2012.

\_\_\_\_\_  
LUIZ CLOVIS ALVES DE OLIVEIRA - Cap  
Chefe do Almoxarifado do DEC

De Acordo:

\_\_\_\_\_  
RUBENS CORRÊA LEÃO – Cel Cav QEMA  
Ordenador de Despesas do DEC

(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO II****PROPOSTA DE PREÇOS**

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012

Referência: Edital do Pregão Nr \_\_\_\_ /2012– DEC

SR. PREGOEIRO,

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe ao DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO – DEC, o fornecimento dos materiais abaixo indicado(s), conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**Preços:**

Item	Especificação	Unid	Qtd	Marca	Preço Unit	Preço Total
1	Descrição do item de acordo com edital	XX	XX	XX	XX	XX

Valor total da proposta R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) em algarismos e por extenso.

- Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais;
- Prazo de entrega dos materiais: 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho;
- Garantia de fábrica;
- Garantia estendida (quando houver);
- A entrega dos materiais será feita no local determinado pelo Edital, sem nenhum ônus para essa Organização Militar;
- Prazo de validade da proposta: (deverá ser no mínimo de 60 dias);
- Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente);
- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

---

Nome , Cargo e Identidade do Representante da Empresa

(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO III**

**MODELO DE ATESTADO DE BOA E REGULAR EXECUÇÃO DO OBJETO (CAPACIDADE TÉCNICA)**

Referência: Edital do Pregão Nr \_\_\_\_\_ /2012– DEC

Nos termos do inciso II do art 30 da Lei 8.666/93, **ATESTO** que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nr \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, **entregou o \_\_\_\_\_, cumprindo fielmente as condições contratuais e as exigências técnicas de adequação e qualidade.**

**Local e data**

---

Nome - Cargo - Idt Nr

ÓRGÃO EMISSOR

(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE EMPREGADOS EM CONDIÇÕES EXCEPCIONAIS**

Referência: Edital do Pregão Nr \_\_\_\_\_/2012 – CPL – DEC

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso "V", art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.**

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Responsável ou Representante legal -idt nº \_\_\_\_\_**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Referência: Edital do Pregão Nr \_\_\_\_\_ /2012– DEC

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins do prego Nº \_\_\_\_/2008 - DEC, sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

---

Diretor ou representante legal - Idt Nº

(PAPEL TIMBRADO)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA E EPP**

Referência: Edital do Pregão Nr \_\_\_\_\_ /2012 – DEC

Declaro para fins de licitação junto ao Departamento de Engenharia e Construção ( DEC ) que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ encontra-se enquadrada no conceito de micro e pequena empresa, conforme disposição da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com o documento comprobatório anexo.

BRASÍLIA/DF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Ass. Responsável

**NOME COMPLETO, IDT OU CPF**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO  
(DEPARTAMENTO TÉCNICO E DE PRODUÇÃO DO EXÉRCITO/1946)

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO DE COMPRA DE EQUIPAMENTOS  
CELEBRADO ENTRE A UNIÃO, POR INTERMÉ-  
DIO DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E  
CONSTRUÇÃO E A  
.....(empresa).....

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE COPIADORAS, IM-  
PRESSORAS E PEÇAS DE COPIADORAS**

NATUREZA: OSTENSIVO

VIGÊNCIA: DOZE MESES

TERMODECONTRATO Nr \_\_\_\_ /2012-DEC

A União, pessoa de direito público interno, por intermédio do Departamento de Engenharia e Construção (DEC) do Comando do Exército, inscrito no CNPJ sob o nº 07521315/0001-23, representado neste ato pelo Cel XXXXXXXXXX- Ordenador de Despesas, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa ....., estabelecida à ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada neste ato pelo .....(seu(s) Diretor(es)....., de conformidade com as disposições estatutárias ou do contrato social) (ou pelo seu(s) procurador(es) de conformidade com o instrumento de procuração), Sr ....., carteira de identidade Nº....., CPF Nº....., daqui por diante denominada CONTRATADA, tendo em vista a Ata de Registro de Preços do Pregão nº \_\_\_\_ /2012-DEC-SRP, Processo Administrativo nº 109\_ /2012-DEC, firmam o presente CONTRATO DE **AQUISIÇÃO DE COPIADO-**

**RAS ,IMPRESSORAS E PEÇAS DE COPIADORAS PARA O DEC**), o qual será regido pela Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

- O Objeto deste Contrato é a aquisição de **COPIADORAS , IMPRESSORAS E PEÇAS DE COPIADORAS**, constante do Anexo I (Termo de Referência) do Edital Nr \_\_\_\_\_ -2012/DEC- SRP.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - FORMA DE FORNECIMENTO**

- O Objeto deste Contrato deverá ser entregue, por conta e risco da CONTRATADA, ou, no caso de entrega parcelada, deverá ser apresentado por ocasião da assinatura deste contrato, o cronograma de entrega.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS**

- Os preços unitário e total dos materiais que constituem o objeto deste Contrato, já incluídas as despesas de frete, impostos, seguro.

Qtd	Material	Preço	
		Unitário	Total

#### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento à CONTRATADA será efetuado, num prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante ordem bancária, após o recebimento dos materiais, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

4.1.1. Nota Fiscal da empresa devidamente confeccionada conforme a Nota de Empenho deste Departamento

4.1.2. Termo de Recebimento Definitivo da OM recebedora.

4.2. O pagamento somente será autorizado após a apresentação ao CONTRATANTE de uma via da nota fiscal (ou cópia autenticada), devidamente liquidada e apropriada pelo Órgão Provedor, e do recebimento do Termo de Recebimento Definitivo, descrito no item 4.1.2

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA**

- O objeto deste Contrato deverá ser entregue, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas até a respectiva entrega, no endereço constante do item 14.1. do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.1. O material entregue será considerado recebido pela CONTRATANTE:

6.1.1. Provisoriamente, mediante Termo de Recebimento Provisório ou recibo na Nota Fiscal por servidor integrante do Sistema de Engenharia, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações e compatibilidades;



6.1.2. Definitivamente, por Comissão designada, mediante Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

6.2. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, mediante Termo de Rejeição Total ou Parcial, o que for fornecido em desacordo com este Contrato.

6.2.1. Os materiais rejeitados serão colocadas à disposição da CONTRATADA, que deverá retirá-las, refazê-las ou substituí-las, às suas expensas, entregando as novas no mesmo endereço da Organização Militar que fez a recusa.

6.2.2. Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias corridos para a retirada dos materiais rejeitados, contado da data do recebimento do Termo de Rejeição.

6.3. A recusa dos materiais não justificará atrasos nos prazos de entrega fixados neste Contrato.

6.4. Ocorrendo pela segunda vez a rejeição dos materiais, este Contrato poderá ser rescindido e aplicadas as penalidades correspondentes.

6.5. O recebimento do material estará condicionado à observância de suas Especificações Técnicas, e instruções, cabendo a verificação respectiva à Comissão de Recebimento de cada Organização Militar

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSOS FINANCEIROS**

- A despesa com a execução deste Contrato, no valor de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), será atendida por recursos da dotação orçamentária do PJT/ATV \_\_\_\_\_ ND\_\_\_\_\_, Fonte\_\_\_\_\_, já empenhado o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA TÉCNICA**

8.1. O prazo de garantia técnica mínima do Objeto deste Contrato será até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), contados da **data do seu recebimento definitivo**, considerando-se o somatório da garantia de fábrica, de acordo com exigência do edital e constante da proposta apresentada pela CONTRATADA. Fica a CONTRATADA obrigada a substituir ou reparar às suas expensas os materiais, peças ou componentes em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou montagem.

8.2. Constatada a falha ou defeito, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para sanar a deficiência apresentada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.3. Se os defeitos verificados no objeto deste Contrato forem oriundos de negligência ou de uso indevido pela CONTRATANTE, constatada essa condição de comum acordo entre as partes, as despesas decorrentes da substituição ou reparação serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA - GARANTIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- A CONTRATADA deverá prestar assistência técnica de modo a garantir o desempenho satisfatório e a segurança operacional dos material fornecido, por pessoal habilitado, sempre que necessário, durante todo o período da garantia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - CONTINUIDADE NO FORNECIMENTO**

- A CONTRATADA obriga-se a assegurar continuidade de fornecimento de peças, sobressalentes ou componentes, nos termos dos contratos que com ela venham a ser firmados, durante o período da garantia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

11.1. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências que porventura existirem e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.2. Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um **preposto** para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.

11.3 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA**

12. 1. Os prazos de entrega poderão ser prorrogados, desde que ocorra um dos seguintes motivos:

12.1.1. Alteração das especificações pela CONTRATANTE;

12.1.2. superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução deste Contrato;

12.1.3. interrupção da execução deste Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da CONTRATANTE;

12.1.4. aumento das quantidades inicialmente previstas neste Contrato, nos limites permitidos na Cláusula;

12.1.5. impedimento de execução deste Contrato por ato ou fato de terceiro reconhecido pela CONTRATANTE em documento contemporâneo a sua ocorrência;

12.1.6. omissão ou atraso de providências a cargo da Contratante, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução deste Contrato.

12.2. Verificado algum dos motivos relacionados, a CONTRATANTE poderá conceder a prorrogação necessária, desde que o respectivo pedido seja apresentado pela CONTRATADA, por escrito, devidamente fundamentado, até 10 (dez) dias antes do vencimento do prazo contratual.

12.3. Nos casos previstos nesta Cláusula, os prazos serão prorrogados por período considerado razoável de comum acordo entre as partes, em face das circunstâncias do caso verificado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.1.1.advertência;

13.1.2.multa;

13.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Municípios e o Distrito Federal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

13.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

13.1.5. Se o adjudicatário recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, ou não apresentar situação regular de habilitação, serão convocados os licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades, na forma da Lei.

13.1.6 A licitante convocada no prazo de validade de sua proposta, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução dos serviços e/ou materiais, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá sofrer sanção de impedimento de licitar com a Administração Pública. Poderá ser descredenciada junto ao SICAF, pelo prazo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESCISÃO**

14.1. Este contrato poderá ser rescindido se ocorrer um dos casos previstos no art. 78 da Lei 8666/93, que de alguma forma comprometa ou torne duvidoso o cumprimento das obrigações assumidas.

14.2. No caso de rescisão administrativa, a CONTRATANTE poderá executar a garantia de execução para ressarcimento dos valores de multa e indenização a ela devidos e reter os créditos decorrentes deste Contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções da lei.

14.3. A contratada reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art 57 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

##### **15.1. DA CONTRATADA**

15.1.1. Executar o objeto, descrito, nas condições de sua proposta e de acordo com as especificações constantes do Edital que deu origem ao presente instrumento. O material objeto desta licitação será recebido obedecida a adequação e as características técnicas exigidas no termo de referência do edital;

15.1.2. Indenizar às suas expensas, quaisquer danos causados a terceiros em decorrência do cumprimento do presente edital;

15.1.3. Assumir todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros resultantes da execução deste Contrato, os quais já estão incluídos no custo total, ficando a Contratante isenta do pagamento de quaisquer obrigações decorrentes da execução deste instrumento contratual;

15.1.4. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que serão confirmadas pela Contratante por meio de consulta “on line” no SICAF, CADIN, CEIS, CNDT(TST) E CNJ(Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de improbidade Administrativa)

15.1.5. O Inadimplemento ao subitem 23.1.4. anterior, ensejará a rescisão do contrato e a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Adm, além das penalidades já previstas em Lei(Art 55, inciso XIII, Art 78, inciso I, Art 80, inciso III e Art 87, da Lei 8666/93).

## **15.2. DA CONTRATANTE**

15.2.1. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato nas condições estabelecidas por este instrumento e no Edital de licitação anexo a este Instrumento, após a conferência realizada pelo Fiscal Administrativo do DEC e realizar a retenção dos tributos, em conformidade com a legislação pertinente.

15.2.2. Efetuar as requisições, de conformidade com a discriminação constante deste edital.

15.2.3. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao fornecimento dos produtos solicitados.

15.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação.

15.2.5. Fiscalizar e acompanhar a execução e entrega do objeto desta licitação.

15.2.6. Comunicar à licitante toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– COMUNICAÇÃO**

- Qualquer notificação, solicitação ou comunicação que as partes devam enviar uma à outra, em virtude deste Contrato, será feita por escrito e considerar-se-á efetuada no momento em que o documento for entregue ao destinatário nos endereços a seguir indicados:

CONTRATANTE: COMANDO DO EXÉRCITO

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

QGEEx - Bloco “B” – 3º PISO - SMU

Brasília –DF

CEP: 70630-901

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

-----

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- Qualquer alteração neste Contrato será feita por Termo Aditivo e obedecerá as mesmas formalidades deste Contrato e da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

- A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

- O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – ANEXOS**

- Constituem anexos deste Contrato, dele fazendo parte integrante:

20.1. A proposta da CONTRATADA, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

20.2. Especificações Técnicas;

20.3. Notas de Empenho 2012NE \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

20.4. Cronograma de entrega.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE**

- O DEC fará publicar no DOU o extrato do presente contrato, de acordo com o Art 61 da Lei 8666/93 e Art 13 da IN Nr 08, de 04 Dez 98-MARE.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

22.1 O prazo de vigência do presente contrato será a contar de sua assinatura até \_\_\_\_\_ meses (prazo de entrega somado ao prazo de garantia de fábrica) e terá eficácia na data da publicação no DOU.

22.2 O prazo de vigência supra rende-se aos aspectos de vigência das garantias.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – A ADM PODERÁ APLICAR AS SEGUINTE MULTAS**

23.1. multa de até 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para a entrega dos materiais;

23.2. multa de Mora de até 0,25% (vinte e cinco centésimos) por atraso injustificado no cumprimento dos prazos de entrega, substituição de material rejeitado, por dia de atraso, até o limite de 30 dias;

23.3. Para efeito de aplicação de multa, o valor da Nota de Empenho será apurado deduzindo-se dela o valor das entregas aceitas.

23.4. A aplicação das sanções previstas não exclui a possibilidade da responsabilidade civil do contratado por eventuais perdas e danos à Administração Pública.

23.5. A multa aplicada deverá ser recolhida ao Tesouro Nacional por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União), no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo DEC.

23.6. O valor da multa, no caso de não recolhimento, será descontado da garantia contratual.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO**

- As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do

Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos na alínea “d”, do inciso I, do art. 102 da Constituição Federal.

E, por estarem justos e contratados, preparam este instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor, para um só efeito, que depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes contratantes e duas testemunhas, para que produza os efeitos legais, comprometendo-se as partes contratantes a cumprir o presente **Contrato** em todas as suas cláusulas.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

<div></div> <hr/> <p>ORDENADOR DE DESPESAS</p> <p>CPF:</p> <p>Ordenador de Despesas do DEC</p>	<div></div> <hr/> <p>CPF:</p> <p>Representante da empresa _____</p>
<div></div> <hr/> <p>CPF:</p> <p>1ª Testemunha</p>	<div></div> <hr/> <p>CPF:</p> <p>2ª Testemunha</p>



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO**  
**(Departamento Técnico e de Produção do Exército/1946)**

**ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2012-DEC**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_\_ / 2012**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, no DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO (DEC) – Órgão de Direção Setorial do Comando do Exército, localizado no Quartel General do Exército – Bl “B” – 3º piso, nesta Capital Federal, o pregoeiro, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D. O. de 18 de julho de 2002, e os Decretos nºs 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no D.O. de 09 de agosto de 2000, 4.342, de 23 de agosto de 2002, publicado no D.O. de 26 de agosto de 2002, 3.931, de 19 de setembro de 2001, 5.450 de 31 de maio de 2005, e 3.784, de 06 de abril de 2001, publicado no D.O. de 09 de abril de 2001, em decorrência da aceitação, habilitação, adjudicação e homologação da proposta apresentada no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_\_ /2012-DEC - processo administrativo nº \_\_\_\_\_ /2012-DEC** e do Aviso de Julgamento de Preços e Ato de Homologação da Ordenador de Despesas do DEC, publicada no Diário Oficial da União do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012, **RESOLVE** registrar o(s) preço(s) do(s) **item(ns) descritos na cláusula primeira**, para à empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Registro de Preços para aquisição **COPIADORAS, IMPRESSORAS PEÇAS DE COPIADORAS** para o DEC e Diretorias Subordinadas do(s) item (ns) Nr \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (especificar o objeto de acordo com o anexo I do edital), conforme as condições e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência – anexo \_\_\_\_\_ do edital, no valor unitário de R\$ \_\_\_\_\_, de acordo com o encarte anexo.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 (doze) meses, a partir de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012 a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .**

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o DEC não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Serão usuários do Registro de Preços os órgãos que aderirem a IRP(Intenção de Registro de Preços) e os órgão não participantes da IRP, que na ocasião só será concedido autorização se o quantitativo licitado previsto neste edital, não tiver atingido o limite de 100% de contratação por este Departamento.

3.2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na cláusula primeira e aquele constante nos registros eletrônicos do pregão.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

4.1. O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com o Edital.

4.2. A empresa deverá comunicar ao **DEC**, com **72 horas** de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega dos materiais, que só poderá ocorrer no período compreendido entre 09:00h e 11:00H e 13:30h e 16:00h, de Segunda a Quinta-feira e de 08:00h e 11:00h de Sexta-feira.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em uma única parcela mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminada de acordo com a Nota de Empenho. Observados o recebimento provisório e definitivo, a Nota Fiscal, emitida pela empresa e entregue no Almoxarifado do DEC com discriminação dos bens, após atestada, será encaminhada ao Setor Financeiro para liquidação e pagamento.

5.2. O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR por meio de ordem bancária. Para isso deverá ser indicada na Nota Fiscal o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. Será procedida consulta "**ON LINE**" junto ao **SICAF** antes de cada pagamento para verificação da situação do fornecedor, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

5.3. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente junto ao



DEC. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

A entrega do produto só estará caracterizada após a liquidação da despesa pelo DEC. **O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega do item estiver prevista para data posterior à expiração da ATA.**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

a) Automaticamente:

- 1) por decurso de prazo de vigência;
- 2) quando não restarem fornecedores registrados;
- 3) pelo DEC, quando caracterizado o interesse público.

b) A pedido, quando:

- 1) o fornecedor comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 2) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e dos insumos que compõem o custo dos materiais.

A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de **30** (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

c) Por iniciativa do DEC, quando:

- 1) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 2) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 3) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 4) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 5) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Integram esta ATA o edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº

\_\_\_\_\_ /2012-DEC e a proposta da empresa: \_\_\_\_\_, apresentada no certame mencionado.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes da Lei 8.666/93 e dos Decretos nº 3.555/2000, 3.931/2001, 3.784/2001, 4.342/2002 e 5.450/2005.

11.3. As questões decorrentes da utilização da presente ATA, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal no foro da cidade de Brasília – DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ordenador de Despesas do Departamento de Engenharia e Construção

---

Pregoeiro

---

XXXXXXX

Representante da Empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO Nr \_\_\_\_ /2012 - REGISTRO DE PREÇOS****ENCARTE À ATA**

Empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ Nr \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Av/Rua/Quadra \_\_\_\_\_, Fone: (XX) \_\_\_\_\_, Fax: (XX) \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF Nr \_\_\_\_\_, RG Nr \_\_\_\_\_.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD GLOBAL	UNITÁRIO	TOTAL

**(PAPEL TIMBRADO)****ANEXO IX****MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO****(INDEPENDENTE DE PROPOSTA)****(Identificação da Licitante)**

(Identificação completa do representante da licitante) como representante devidamente constituído de (identificação completa da licitante ou do consorcio) doravante denominada (licitante/consórcio) para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do Edital), declara sob as penas da Lei, em especial o Art 299 do Código Penal Brasileiro que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/consórcio) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitante), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato (identificação da licitante), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será no todo ou parte direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitante) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante/consórcio, no âmbito da licitação, com  
identificação completa)

(PAPEL TIMBRADO)

**DECLARAÇÃO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO**

\_\_\_\_\_(IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO)

**(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE)**, COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE( **IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO**) DORAVANTE DENOMINADO (**LICITANTE/CONSÓRCIO**), PARA FINS DO DISPOSTO NO ITEM (**COMPLETAR**) DO EDITAL (**COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL** ), DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE :

POSSUO A CERTIFICAÇÃO DE TECNOLOGIA DESENVOLVIDA NO PAÍS, NOS TERMOS DA LEI Nº 8.248, DE 23 DE OUTUBRO DE 1991 E DOS DECRETOS Nº 5.906, DE 26 DE SETEMBRO DE 2006, OU PELO DECRETO Nº 6.008, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2006;

POSSUO A CERTIFICAÇÃO DE PROCESSO PRODUTIVO BÁSICO, NOS TERMOS DA LEI Nº 8.248, DE 23 DE OUTUBRO DE 1991 E DOS DECRETOS Nº 5.906, DE 26 DE SETEMBRO DE 2006, OU PELO DECRETO Nº 6.008, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2006;

AINDA, DECLARA, QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

\_\_\_\_EM\_\_\_\_DE\_\_\_\_DE\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(NOME COMPLETO)  
(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO, NO  
ÂMBITO DO PREGÃO ELETRÔNICO 64/2010-DEC-SRP)  
CPF:  
RG: